



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Vizja przyszłości”

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „Vizja przyszłości” (zwana dalej „**Projektem**”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju. Projekt realizowany jest w okresie 01.04.2019r.-31.03.2023r., na podstawie umowy **POWR.03.05.00-00-Z036/18** (dalej „**Umowa o dofinansowanie**”).

Umowa zostaje zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Akademią Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie z siedzibą ul. Okopowa 59, 01-043 Warszawa, NIP: 525-22-08-719, Regon: 017280390, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego pod numerem 261, reprezentowaną przez **Sylwię Jabłońską-Kempny**, Dyrektora Działu Projektów Europejskich, zwaną dalej „**Organizatorem Projektu**”

a
Studentem/Studentką.....

Zamieszkałą/zamieszkały ul.....
.....

nr PESELzwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/Uczestniczką**”,

zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, zaś każdy osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, które odbywać się będą w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18, realizowanym przez Akademię Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie, obejmującym udział w następujących ścieżce wsparcia tj. zajęciach/szkoleniach/kursach/warsztatach (dalej zwanych: „zajęciami”):

- Kurs języka angielskiego – 60 h,
- Warsztaty: Lepsze prezentacje – 30 h,



- Warsztaty: Efektywne negocjacje biznesowe – 30 h,
- Szkolenia zawodowe (blended learning), proszę wskazać jakie:
 - Finansowanie działalności innowacyjnej -15h
 - Finanse UE – 20 h
 - Marketing cyfrowy – 15 h
 - Praca w zespole – 15 h
 - Zarządzanie kapitałem ludzkim – 80 h
 - Zarządzanie konfliktami – 15 h
 - Zarządzanie sytuacją kryzysową – 15 h

Inne:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- Wizyty studyjne – 8 h,
- Spotkania z pracodawcami – 2 x 4 h

2. Uczestnik/czka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w „Regulaminie rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18”.

§ 2

[Założenia Projektu]

1. Projekt realizowany jest w okresie **01.04.2019r. – 30.09.2023r.** w siedzibie Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.
2. Celem głównym Projektu jest podniesienie efektywności zarządzania i jakości kształcenia przez Akademię Ekonomiczno - Humanistyczną w Warszawie poprzez szereg różnych działań podejmowanych w ramach Projektu w Warszawie w okresie 4 lat (IV.2019 – IX.2023) m.in. podniesienie kompetencji studentów Akademii Ekonomiczno- Humanistycznej w Warszawie odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy, społeczeństwa i rozwoju kraju u min. 240 studentów, poprzez uczestnictwo w szkoleniach w ramach Modułu 2 projektu, który będzie obejmował kursy językowe, warsztaty z kompetencji miękkich, szkolenia zawodowe (blended learning), spotkania z pracodawcami oraz wizyty studyjne.
3. Udział w projekcie jest dla Uczestnika/czki bezpłatny, z zastrzeżeniem §3 ust. 14-16 Umowy.
4. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.

§ 3

[Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki]



1. Uczestnik/czka oświadcza, że informacje podane przez niego/nią w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z uczestnictwem w Projekcie są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wskazanych w §1 Umowy, w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się do zaliczenia zajęć w formie przyjętej dla danych zajęć w terminie wyznaczonym przez prowadzącego.
5. Uczestnik/czka zobowiązuje się do punktualności i rzetelności.
6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności (w przypadku szkoleń stacjonarnych) oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
7. Uczestnik/czka zobowiązuje się do zrealizowania minimum 80 % godzin zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1.
8. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełnienia Bilansu kompetencji PRE przed rozpoczęciem udziału w projekcie i Bilansu kompetencji POST po zakończeniu udziału w projekcie.
9. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełnienia wstępnego testu poziomującego i końcowego testu językowego, w przypadku aplikowania i uczestnictwa w kursie językowym.
10. Uczestnik/czka zobowiązuje się do wypełnienia: PRE testu i POST testu w trakcie trwania szkolenia/kursu/warsztatu, ankiety ewaluacyjnej oraz innych dokumentów przesłanych przez trenera/rkę lub lektora/rkę w trakcie trwania szkolenia/kursu/warsztatu, jeśli takie wystąpią,
11. Uczestnik/czka zobowiązuje się do udziału w badaniu monitorującym losy absolwentów na rynku pracy w terminie do 4 tygodni i do 6 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
12. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
13. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, przed rozpoczęciem zajęć,** Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest dostarczyć informację o fakcie rezygnacji osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do Biura Projektu nie później, niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia/kursu/warsztatu, na który Uczestnik/czka został/a zakwalifikowany/a i wpisany/a na listę uczestników.
14. **W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, w trakcie trwania zajęć,** Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji z udziału w Projekcie.
15. W przypadku nie poinformowania Biura Projektu, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia/kursu/warsztatu o rezygnacji z uczestnictwa, Organizator Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów organizacji danego szkolenia/kursu/warsztatu w wysokości określonej w § 6, ust 5 „Regulaminu rekrutacji oraz



uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18”.

16. W przypadku nieusprawiedliwionego zaprzestania uczestniczenia w zajęciach organizowanych w ramach Projektu przed ich zakończeniem, bądź w przypadku zbyt niskiej frekwencji (poniżej 80% godzin zajęć), Organizator Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów organizacji danego szkolenia/kursu/warsztatu. Szczegółowe warunki udziału w szkoleniach/kursach/warsztatach określa „Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18”.

16. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa z Projekcie w trakcie jego trwania, bądź w przypadku nieosiągnięcia minimum frekwencji, Uczestnik/czka zobowiązuje się do zwrotu kosztów szkolenia/kursu/warsztatu poniesionych przez Organizatora Projektu określonych w § 7 ust. 5 „Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18”.

§ 4

[Prawa i obowiązki Organizatora Projektu]

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia prowadzenia zajęć przez wykwalifikowaną kadrę, posiadającą praktyczne doświadczenie w obszarach poszczególnych zmodernizowanych przedmiotów,
- b) zapewnienia sal na każde zajęcia (dla zajęć odbywających się w formie stacjonarnej), pozbawionych barier architektonicznych z uwagi na możliwość udziału w projekcie osób z niepełnosprawnościami,
- c) udostępnienia materiałów dydaktycznych za pośrednictwem systemu Extranet i/lub nowego systemu wirtualnej uczelni „Moje AEH” i/lub na platformie MS Teams (dla zajęć odbywających się w formie on-line) w razie zaistnienia potrzeby, dostosowanych do osób z niepełnosprawnościami (np. powiększona czcionka dla osób niedowidzących),
- d) zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/czki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
- e) przekazania wszystkich niezbędnych informacji organizacyjnych, w szczególności harmonogramu kursu/szkolenia/warsztatu, przed rozpoczęciem planowanych zajęć.

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym będzie informował Uczestnika/czkę za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

[Ochrona danych osobowych]

1. Uczestnik/czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

2. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/czkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.

4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

5. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w systemach informatycznych takich jak wewnętrzny system informatyczny przeznaczony do wymiany informacji pomiędzy studentami, wykładowcami i pracownikami oraz centralny system teleinformatyczny (SL2014).

§ 6

[Rozwiązanie Umowy]

Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą,
- 2) rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej,
- 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy, „Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18” lub działania na szkodę Organizatora Projektu.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy „Regulaminu rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kompetencje studentów – Moduł 2, realizowanych w ramach projektu pn. „Vizja przyszłości” POWR.03.05-00-00-Z036/18”
3. Uczestnik/czka oświadcza, iż zapoznał/a się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
*Pieczętka i podpis osoby upoważnionej ze strony
Organizatora Projektu*

.....
Podpis Uczestnika/czki projektu